ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

Куринского сельского поселения

Апшеронского района

от 13 октября 2017 года № 114

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Куринского сельского поселения Апшеронского района**

1. Настоящее Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Куринского сельского поселения Апшеронского района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Куринского сельского поселения Апшеронского района.

2. Резервный фонд администрации Куринского сельского поселения Апшеронского района создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете Куринского сельского поселения Апшеронского района на соответствующий финансовый год, в том числе на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, имевших место в текущем финансовом году, а также на иные мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

3. Размер резервного фонда администрации Куринского сельского поселения Апшеронского района устанавливается решением о бюджете Куринского сельского поселения Апшеронского района на соответствующий год и в соответствии с бюджетным законодательством не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Куринского сельского поселения Апшеронского района (далее – Фонд) направляются на:

мероприятия, связанные с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

восстановление инженерных сетей, жилого фонда и другой инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы Куринского сельского поселения Апшеронского района.

5. Использование (перераспределение) бюджетных ассигнований Фонда осуществляется в соответствии со статьей 217 Бюджетного Кодекса РФ, а также постановлением администрации Куринского сельского поселения Апшеронского района об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Куринского сельского поселения Апшеронского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

6. Использование бюджетных ассигнований Фонда осуществляется на основании постановления администрации Куринского сельского поселения Апшеронского района, принятого по результатам рассмотрения обращения руководителей учреждений, являющихся получателями средств бюджета Куринского сельского поселения Апшеронского района, и (или) решения, принятого комиссией Куринского сельского поселения Апшеронского района по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности.

В обращении должны быть указаны данные о размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств учреждений и иных источников, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

К обращению о выделении (перераспределении) бюджетных ассигнований Фонда должны прилагаться документы с обоснованием испрашиваемых бюджетных ассигнований, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости – другие документы (заключения комиссии, экспертов и т.д.).

Постановления администрации Куринского сельского поселения Апшеронского района о выделении (перераспределении) бюджетных ассигнований Фонда принимаются в тех случаях, когда средств, находящихся в распоряжении получателей средств бюджета Куринского сельского поселения Апшеронского района, недостаточно.

В постановлении администрации Куринского сельского поселения Апшеронского района о выделении (перераспределении) бюджетных ассигнований Фонда указываются главный распорядитель средств Куринского сельского поселения Апшеронского района (администрация Куринского сельского поселения Апшеронского района), цели и размер выделяемых бюджетных ассигнований Фонда. Использование указанных бюджетных ассигнований на цели, не предусмотренные постановлениями администрации Куринского сельского поселения Апшеронского района, не допускается.

7. Финансовый отдел администрации Куринского сельского поселения Апшеронского района на основании постановления администрации Куринского сельского поселения Апшеронского района вносит в установленном порядке изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств администрации Куринского сельского поселения Апшеронского района.

8. Администрация Куринского сельского поселения Апшеронского района обязана использовать бюджетные ассигнования Фонда строго по целевому назначению.

9. Отчет об использовании бюджетных ассигнований Фонда по форме, утвержденной в приложении № 1 к Положению о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Куринского сельского поселения Апшеронского района, прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Куринского сельского поселения Апшеронского района.

Глава

Куринского сельского поселения

Апшеронского района М.В.Усов

Приложение 1

к Положению о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Куринского сельского поселения Апшеронского района

# ОТЧЕТоб использовании бюджетных ассигнований резервного фондаадминистрации Куринского сельского поселения Апшеронского района

за **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Постановление администрации Куринского сельского поселения Апшеронского района | Целевое назначение и получатель средств | Предусмотрено Постановлением администрации Куринского сельского поселения Апшеронского района | Бюджетные ассигнования в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью | Кассовое исполнение |
|  | дата | номер |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# ИТОГО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность (подпись) (расшифровка подписи)